

Racibórz, 14-10-2022r.

Znak sprawy: **PIW Rac. ZP.AD.180-01/2022**

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto,
prowadzone w formie elektronicznej

Zamawiający: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Raciborzu

ul. Katarzyny 6, 47-400 Racibórz

NIP: 639-17-06-775 Regon: 276285106

Telefon: (32) 415-49-03; fax: (32) 415-49-03 w 17.

1. **Adres strony internetowej:** www.piw-raciborz.pl

ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego samochodu SKODA KAROQ STYLE (**rok produkcji 2022r.**) oraz zaoferowanie pełnego pakietu ubezpieczeniowego dla tego samochodu.

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (wymagane parametry minimalne) oraz inne wymagania Zamawiającego wyszczególnione są w Załączniku Nr 2 do zapytania ofertowego;

2. Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji zamówienia, w tym również koszty:

- 1) transportu,
- 2) wszelkich załadunków i rozładunków,
- 3) podatek od towarów i usług,
- 4) cła , podatku granicznego, akcyzy - jeśli takie wystąpią.

3. Wykonawca zobowiązany jest do zaoferowania pełnego pakietu ubezpieczeniowego AC,OC, NW przez okres 1 roku oraz bezpłatną usługę Assistance w okresie 2 lat.

4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy **zapewnienia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego** w autoryzowanej stacji obsługi oferowanej marki na terenie miasta Racibórz lub w miejscowości w promieniu 30 km, licząc od granic miasta.

5. Zamawiający wymaga zaoferowania:

- 1) co najmniej 2 lata gwarancji na prawidłowe funkcjonowanie pojazdu liczone od dnia zakupu – bez limitu kilometrów.

2) co najmniej 5 lat gwarancji na perforację nadwozia.

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1) Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31 października 2022 r.

2) Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: siedziba Wykonawcy.

3. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1) Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę;

2) Oferta winna być sporządzona w języku polskim;

3) Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wraz z nią złożone, wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

4. DOKUMENTY ORAZ OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY

Do oferty złożonej w formie elektronicznej należy załączyć następujące dokumenty:

1) **Formularz oferty** wypełniony i sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1**, który winien być złożony w formie oryginału **podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

5. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1) W przedmiotowym postępowaniu wymagane jest przekazywanie sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji – elektronicznie na adres e-mail: sekretariat@piw-raciborz.pl;

2) Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Pan Zbigniew Mazur

6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę oraz inne dokumenty składa się w formie elektronicznej na adres: sekretariat@piw-raciborz.pl opatrzone podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- 2) Termin składania ofert upływa w dniu **18 października 2022 roku o godz. 12:00.**
- 3) przegląd ofert odbędzie się w dniu **18 października 2022 roku o godz. 13:00.**

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 1) Cenę oferty należy określić w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 2) Cena podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1) musi być całkowitą ceną brutto za wykonanie zamówienia;
- 3) Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i obowiązywać będzie przez cały okres związania ofertą;
- 4) Wykonawca sporządzając ofertę powinien określić ceny w sposób rzetelny, tj. w taki, żeby wybór jego oferty gwarantował Zamawiającemu realizację każdego elementu zamówienia.

9. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

- 1) Przy wyborze i ocenie ofert złożonych w niniejszym zapytaniu ofertowym Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium: Cena 100%
- 2) Kryterium „Cena” rozpatrywane będzie na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty.
- 3) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, pisarskie.
- 4) Zamawiający dopuszcza wezwanie Wykonawcy w celu złożenia wyjaśnień treści oferty lub uzupełnienia dokumentów.
- 5) Zamawiający ma możliwość zwrócenia się do Wykonawcę o udzielenie wyjaśnień, jeśli:
 - a) cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia (przez rażąco niską cenę należy rozumieć sytuację, gdy cena oferty jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert lub cena oferty jest niższa o co najmniej 30% od szacunkowej wartości zamówienia), i/lub
 - b) treść oferty jest niespójna lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości

wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.

W takiej sytuacji Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcę w formie mailowej o udzielenie wyjaśnień lub złożenie dowodów wyceny elementów oferty mających wpływ na wysokość ostatecznej ceny oferty.

6) Zamawiający ma prawo do odrzucenia oferty, jeśli oferta jest:

- 1) złożona po terminie,
- 2) niekompletna (pomimo wzywania do złożenia dokumentów),
- 3) niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia,
- 4) Wykonawca nie złożył wystarczających wyjaśnień lub złożone wyjaśnienia są niewystarczające i cena nadal budzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami sformułowanymi w zapytaniu ofertowym.

10. ZAMKNIĘCIE LUB UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

2) Zamawiający unieważnia postępowanie, w przypadku:

- a) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę,
- b) braku ofert.

3) Zamawiający poinformuje Wykonawców o dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej lub zamknięciu lub unieważnieniu postępowania przesyłając informację na adres e-mailowy Wykonawców, podany w ofercie i zamieszczając informację na stronie internetowej.

11. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1) Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przekaże Zamawiającemu następujące informacje dotyczące:

- a. osób, które będą podpisywać umowę,
- b. osób do kierowania pracami Wykonawcy i kontaktowania się z Zamawiającym,

do kontroli przebiegu realizacji umowy (e-mail, telefon),

2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

3) Wzór umowy - zawiera Załącznik nr 3 do zapytania.

12. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”,

informuję, że: *administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Raciborzu, ul. Katarzyny 6, 47-400 Racibórz;*

- w sprawie ochrony swoich danych osobowych może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Danych Osobowych - tel. 32 415-49-03 e-mail: iodo@piw-raciborz.pl *;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018.1986. jł.), dalej „ustawy Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

13.POSTANOWNIENIA KOŃCOWE

1) W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

2) Załącznikami do niniejszego zapytania są:

a) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy (cenowy)

b) Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz inne wymagania Zamawiającego.

c) Załącznik nr 3 - wzór umowy

*niepotrzebne skreślić